

Утверждено
приказом директора
ОГБУК «Музей природы
Костромской области»
от "04" июля 2013 N 38

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ И ПАРТНЕРОВ ОГБУК «МУЗЕЙ ПРИРОДЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о персональных данных клиентов и партнеров ОГБУК «Музей природы Костромской области» (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, комбинирования, передачи и любого другого использования персональных данных клиентов и партнеров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия. Состав персональных данных клиентов и партнеров.

2.1. Основные понятия:

- клиенты учреждения – физические или юридические лица, пользующиеся услугами Музея, участвующие в акциях, конкурсах и других мероприятиях;
- партнеры учреждения – физические или юридические лица, вступившие в договорные или иные гражданско-правовые отношения с Музеем;
- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- обработка персональных данных клиентов и партнеров – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных клиентам и партнерам неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных клиентам и партнерам определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных клиентов и партнеров (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных клиентов и партнеров и (или) в результате которых

уничтожаются материальные носители персональных данных клиентов (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному клиенту и партнеру (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация – зафиксированная на материальном носителе, путем документирования, информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные, включая номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе, дату рождения, место рождения, пол, адрес регистрации;

- адрес электронной почты;

- домашний и контактный (мобильный) телефоны;

- данные о месте работы или учебы (для школьников и студентов);

- другая персональная информация.

2.3. В учреждении могут создаваться и храниться следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Клиентах:

- анкета клиента;

- заявка на регистрацию;

- договор;

- копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых клиентом или партнером, и содержащих персональные данные.

3. Обработка персональных данных клиентов и партнеров

3.1. Обработка персональных данных клиента и партнера осуществляется в соответствии с соблюдением законодательства РФ. Учреждение обрабатывает персональные данные клиента и партнера в целях предоставления клиенту услуг, проверки, исследования и анализа таких данных и для связи с клиентом или партнером.

3.2. Учреждение не проверяет достоверность предоставленных клиентом и партнером персональных данных и не осуществляет контроль их актуальности, но исходит из того, что клиент и партнер предоставляет достоверные и достаточные персональные данные.

3.3 Учреждение не несет ответственность за предоставление клиентами и партнерами ложной информации.

3.4. Учреждение вправе использовать предоставленную клиентом и партнером информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований применимого законодательства (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий клиента). Раскрытие предоставленной клиентом информации может быть произведено лишь в соответствии с применимым действующим законодательством по требованию суда, правоохранительных органов и в иных предусмотренных законодательством случаях.

3.5. К обработке, передаче и хранению персональных данных клиента и партнеров могут иметь доступ:

- директор учреждения;

- заместитель директора;

- ведущий документовед;

- главный бухгалтер;

- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий экономист;
- начальник хозяйственного отдела;
- главный хранитель;
- методист отдела образовательных программ;
- старшие научные сотрудники отдела образовательных программ;
- методист экскурсионного отдела;
- организатор экскурсий;
- старший научный сотрудник экскурсионного отдела.

3.6. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные клиента и партнера о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.7. Персональные данные клиентов и партнеров содержатся на бумажных и электронных носителях информации.

3.8. Персональные данные клиентов и партнеров на бумажных носителях хранятся в сейфах учреждения. При хранении персональных данных клиентов соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключая несанкционированный доступ к ним.

3.9. Персональные данные клиентов и партнеров в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных клиентов и партнеров.

3.10. Персональные данные клиентов и партнеров хранятся у работников учреждения, которым данные необходимы для выполнения конкретных функций.

3.11. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом.

3.12. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

3.13. Уничтожение или обезличивание части персональных данных производится способом, исключая дальнейшую обработку этих персональных данных.

4. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

4.1. Работники учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

4.2. Руководитель учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ.