



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» июня 2014 года

№ 145-р

**Об утверждении Устава
областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Музей природы Костромской области»**

В соответствии с Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 31 мая 2012 года № 117 «О департаменте культуры Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 27 июня 2011 года № 238-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении областных государственных учреждений в сфере культуры» в целях приведения Устава областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей природы Костромской области» в соответствие с действующим законодательством.

1. Утвердить Устав областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей природы Костромской области» в новой редакции.

2. Директору областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей природы Костромской области» Ситникову Константину Сергеевичу в течение месяца произвести юридические действия по регистрации Устава учреждения в инспекции ФНС по городу Костроме.

И.о. директора департамента

А.А. Камкин

УТВЕРЖДЕН

распоряжение департамента
от «26» июня 2014г. № 145-р

УСТАВ
областного государственного
бюджетного учреждения культуры
«Музей природы Костромской области»
(новая редакция)

г. Кострома
2014г.

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей природы Костромской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения сохранности, восстановления, изучения и публичного представления целостного территориального комплекса культурного и природного наследия, материальных и духовных ценностей в их традиционной, исторической, культурной и природной среде, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента культуры Костромской области в сфере культуры Костромской области.

Учреждение создано постановлением губернатора Костромской области от 31 августа 2004 года № 525 «О реорганизации государственного учреждения культуры Костромского объединенного историко-архитектурного музея-заповедника «Ипатьевский монастырь» в форме выделения из него государственного учреждения культуры «Музей природы Костромской области».

2. Официальное полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей природы Костромской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ОГБУК «Музей природы Костромской области».

3. Место нахождения Учреждения: г. Кострома, ул. Молочная гора, д.3.

Почтовый адрес Учреждения 156000, г. Кострома, ул. Молочная гора, д.3.

4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Костромской области осуществляет департамент культуры Костромской области (далее - Учредитель).

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы и иные реквизиты. Учреждение обладает исключительным правом использования своей собственной символики в рекламных целях, а также разрешения такого использования физическими и юридическими лицами на договорной основе.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, а также настоящим Уставом.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Предметом деятельности Учреждения является: сбор и сохранение музейных коллекций (объектов живой и неживой природы), изучение живых организмов в их естественной среде обитания на территории Костромской области, публичное представление предметов, коллекций, и художественных композиций.

9. Целями деятельности Учреждения являются: сбор, хранение, изучение объектов природы Костромской области, публикация музейных предметов и музейных коллекций; осуществление просветительской и популяризаторской деятельности, пропаганда уникальности природы родного края в образовательных программах и культурных акциях музея.

10. Для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Устава, Учреждение уполномочено осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных и библиотечных фондах;

2) обеспечение размещения, исследования и популяризации объектов живой и неживой природы – геологических и минералогических коллекций, аборигенных и экзотических видов организмов;

3) использование музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного наследия – объектов природы Костромской области, России и Мира в туристско-экскурсионных целях;

4) научное исследование природы – фауны, флоры, природных и искусственных сообществ Костромской области, с целью их защиты и музеефикации, организация и проведение биологических и геологических экспедиций;

5) комплектование музейных и библиотечных фондов предметами живой и не живой природы, муляжами, чучелами, специализированной литературой и научными документами, фото- и видеоматериалами, произведениями искусства и предметами, соответствующих природной тематике, в том числе, путем изъятия из окружающей среды, приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

6) организация учета наличия и движения музейных предметов, научная инвентаризация, каталогизация, разработка и проведение мероприятий по дальнейшему совершенствованию учета и хранения музейных предметов в соответствии с передовым опытом музейной практики;

7) изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;

8) проведение научных исследований в области экологии, флористики, зоологии, популяционной биологии, этологии, фитоценологии, лесоводства, охотоведения;

9) создание методик изучения и исследования объектов природы, изучение современных методик фиксации и реставрации биологических препаратов, взаимодействие с реставрационными организациями;

10) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений деятельности, подготовка и организация туристических программ, участие в российских и международных туристических биржах, ярмарках и фестивалях;

11) представление в экспозиционной деятельности разнообразия природы Костромской области;

12) популяризация знаний о природе Костромского края, формирование экологического мышления у граждан, развитие деятельности образовательного центра «Совушка» в структуре музея в качестве обучающего и методического центра экологического образования Костромской области;

13) осуществление деятельности таксидермической мастерской для подготовки и обучения реставраторов и производителей таксидермических препаратов.

14) организация проведения научных семинаров, чтений, конференций, симпозиумов, форумов;

15) осуществление в установленном порядке научной и экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, проектирование и научная разработка экспозиций и выставок, мероприятия по их монтажу и демонтажу, обеспечение сохранности экспонатов;

16) организация и обеспечение культурно-массового обслуживания юридических и физических лиц, в том числе, разработка и реализация мероприятий культурного туризма, имеющего некоммерческое направление;

17) осуществление и развитие международных культурных связей с юридическими и физическими лицами, организация обмена выставками, участие в международных конференциях, симпозиумах, форумах, обмен специалистами;

18) обеспечение мер охранной и противопожарной безопасности на территории Учреждения;

19) осуществление повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

20) оказание услуг по осмотру экспозиций, экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей;

21) оказание консультативной и методической помощи, информационной поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований, муниципальным учреждениям отрасли «Культура» и средствам массовой информации по вопросам природоведения и изучения природы Костромского края.

22) обеспечение необходимого режима содержания и использования зданий и сооружений Учреждением, оперативный контроль за проектными, реставрационными, ремонтными и иными работами.

11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

его учредительным документом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

12. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

1) производить возмещение по коммунальным и иным платежам с коммерческими и сторонними организациями, осуществляющими свою деятельность на территории музея;

2) заключать договоры аренды на объекты, переданные музеем в оперативное управление и находящиеся на балансе музея;

3) организация и оказание сервисных услуг в области бытового обслуживания посетителей Учреждения;

4) организация зон отдыха, пунктов питания посетителей и сувенирной торговли;

5) организация и осуществление производства и реализации музейных сувениров, оборудования для проведения стационарных и передвижных выставок, аудио-, фото-, видеопродукции, художественной продукции, изделий сувенирного и декоративного назначения, в том числе таксидермических изделий;

6) организация и осуществление реализации продуктов питания и безалкогольных напитков;

7) организация партнерств по созданию на территории Учреждения объектов туристской инфраструктуры;

8) организация и проведение совместных выставок, выставок-продаж, в том числе выставок-продаж с правом реализации литературы, предметов декоративно-прикладного, изобразительного искусства, народных промыслов, а также предметов антиквариата, не имеющих музейного назначения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

10) организация на территории Учреждения концертов профессиональных и любительских коллективов и исполнителей, театральных представлений, экологических праздников и других зрелищных массовых мероприятий;

11) Осуществлять, в установленном порядке, издательскую и рекламно-информационную деятельность.

12) Проводить, в установленном порядке, экспертизы культурных ценностей, оказывать экспертно-консультативные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения.

13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

14. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

Глава 3. Организация деятельности Учреждения

15. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

16. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

17. Учреждение имеет право:

1) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

4) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

5) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

18. Учреждение обязано:

1) выполнять государственное задание;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) отчитываться перед департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области за состояние и использование государственного имущества;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном

объёме;

7) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

8) осуществлять бюджетный учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

9) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

10) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Костромской области;

11) согласовывать с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

19. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор, а также вносит в него изменения.

20. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Костромской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

21. Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);

2) открывает счета Учреждения, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

3) организует выполнение государственного задания;

4) определяет структуру Учреждения;

5) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

8) после согласования с Учредителем утверждает штатное расписание учреждения;

9) в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

10) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

11) регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

22. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

23. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

24. Руководитель несёт ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, являющемся государственной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

5) за совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, в размере убытков, причиненных Учреждению, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6) наличие у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, вплоть до расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

25. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

26. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

27. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Контроль над целевым использованием и сохранностью государственного имущества осуществляется департаментом имущественных

и земельных отношений Костромской области в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

28. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Костромской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

29. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закреплённое за ним собственником на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое Учреждением за счёт выделенных собственником средств;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

4) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

30. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

31. Учреждение без согласия департамента имущественных и земельных отношений Костромской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

32. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения, в том числе от сдачи макулатуры, лома, отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

33. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;

2) обеспечить сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) осуществлять страхование имущества.

34. Особо ценное движимое имущество Учреждения, закреплённое за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество Учреждения, может быть изъято полностью или частично департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

35. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

36. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

37. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

38. Учреждение является государственным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае утверждения Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд областного государственного бюджетного учреждения культуры «Музей природы Костромской области» в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного в единой информационной системе, Учреждение может осуществлять закупки на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с указанным Положением:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными

организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

39. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

40. Совершение сделок с заинтересованностью регулируется статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения и(или) Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена директором Учреждения и(или) Учредителем.

41. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, если иное

не установлено действующим законодательством.

42. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

44. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Костромской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Костромской области.

Глава 5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

45. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению администрации Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

46. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области.

47. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством.

48. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

49. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

50. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Костромской области.

51. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

Устав состоит из 5 (Пяти) глав на 13 (Тринадцати) листах.

